



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

**Fondazione  
Nazionale dei  
Commercialisti**

**DOCUMENTO DI RICERCA**

---

# ***CHECK LIST* – BONUS FACCIATE**

3 DICEMBRE 2021



## ABSTRACT

Il c.d. “Bonus facciate” di cui all’articolo 1, commi 219 e 220, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 consiste in una detrazione dall’imposta lorda (Irpef o Ires) per le spese relative agli interventi di recupero o restauro della facciata degli edifici esistenti, ivi inclusi quelli di sola pulitura o tinteggiatura esterna.

È possibile fruire della detrazione direttamente in dichiarazione oppure esercitare l’opzione per lo sconto in fattura o la cessione del credito prevista dall’art. 121 del decreto-legge n. 34 del 2020.

Il recente decreto-legge n. 157 dell’11 novembre 2021 (c.d. “Decreto anti-frodi”), al fine di arginare possibili abusi, ha esteso ai bonus edilizi diversi dal Superbonus, tra cui il “Bonus facciate”, l’obbligatorietà del visto di conformità e dell’asseverazione della congruità delle spese, nei casi in cui il beneficiario intenda avvalersi di una delle predette opzioni per lo sconto in fattura o la cessione del credito.

La presente *check list* fornisce una guida ai professionisti incaricati del rilascio del visto di conformità in relazione agli interventi che danno diritto al “Bonus facciate”, utile per verificare la presenza della documentazione necessaria per l’apposizione del visto. Si evidenzia che essa, al pari delle *check list* già pubblicate per gli interventi che danno diritto al Superbonus, rappresenta uno strumento di supporto per il professionista di carattere generale che non può ritenersi comunque esaustivo circa i controlli da effettuare. Spetta infatti esclusivamente al professionista incaricato verificare, caso per caso, la conformità dei dati relativi alla documentazione che attesta la sussistenza dei presupposti che danno diritto alla detrazione d’imposta e che è necessaria ai fini della valida apposizione del visto di conformità.

## Check list – Bonus facciate

### BENEFICIARIO

Cognome/Ragione sociale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cod.fiscale \_\_\_\_\_

### SPESE SOSTENUTE

€ \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Totale spesa € \_\_\_\_\_

**TOTALE DETRAZIONI** € \_\_\_\_\_

### AMMONTARE CREDITO CEDUTO

I°/SAL UNICO € \_\_\_\_\_

II° SAL € \_\_\_\_\_

III° SAL € \_\_\_\_\_

IV° SAL € \_\_\_\_\_

V° SAL € \_\_\_\_\_

### Soggetto beneficiario

• Condominio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Persona fisica		
○ Proprietario	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Detentore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Familiare convivente – convivente di fatto – componente unione civile – coniuge separato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Promissario acquirente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Ente pubblico che non svolge attività commerciale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Ente privato che non svolge attività commerciale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Società di persone	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Società di capitali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Associazione tra professionisti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<b>Dati relativi all'immobile</b>		
• Visura catastale, domanda di accatastamento o, in assenza di quest'ultima, ricevute di pagamento dei tributi locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Copia stralcio del PRG dal quale si evince che l'immobile oggetto di intervento ricade in zona A o B o in zone a queste assimilabili in base alla normativa regionale e ai regolamenti edilizi comunali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Documentazione idonea a consentire di verificare la visibilità delle facciate dalla strada o da suolo ad uso pubblico ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000, che attesti la sussistenza del requisito della visibilità, anche parziale, dell'involucro esterno dell'edificio interessato dai lavori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Documentazione attestante la proprietà o disponibilità dell'immobile</b>		
• Atto di acquisto o certificato catastale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Contratto di locazione registrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Contratto di comodato registrato	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Certificato dello stato di famiglia o autocertificazione (familiare convivente)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Successione <sup>1</sup> e in caso di cessione delle rate residue autocertificazione attestante la disponibilità e detenzione materiale e diretta dell'immobile rilasciata dall'erede	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Sentenza di separazione per il coniuge assegnatario dell'immobile di proprietà dell'altro coniuge	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Preliminare di acquisto registrato con immissione in possesso	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Consenso all'esecuzione dei lavori da parte del proprietario (per tutti i detentori diversi da familiari conviventi)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Copia atto di cessione dell'immobile con previsione di mantenimento del diritto alla detrazione in capo al cedente (in caso di cessione delle rate residue)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Parti comuni (condominio)</b>		
• Copia della delibera assembleare di approvazione dell'esecuzione dell'intervento e tabella millesimale di ripartizione delle spese	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
❖ Condominio minimo		
○ Delibera assembleare dei condòmini di approvazione dell'esecuzione dell'intervento e modalità di ripartizione delle spese	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Autocertificazione attestante la natura dei lavori eseguiti e i dati catastali delle unità immobiliari facenti parte del condominio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Altre dichiarazioni sostitutive rese dal beneficiario della detrazione<sup>2</sup></b>		
• Dichiarazione sostitutiva attestante la presenza o meno di altri contributi riferiti agli stessi lavori o che le spese agevolate sono state calcolate al netto di tali eventuali altri contributi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Documentazione o dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di reddito imponibile in Italia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Abilitazioni amministrative, comunicazioni, relazioni e attestazioni tecniche richieste dalla vigente legislazione</b>		
• Comunicazione Inizio Lavori (CIL o CILA) con ricevuta di deposito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Segnalazione certificata di inizio attività (Scia) con ricevuta di deposito	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal contribuente in cui sia indicata la data di inizio dei lavori ed attestata la circostanza che gli interventi posti in essere rientrano tra quelli agevolabili e che i medesimi non necessitano di alcun titolo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<sup>1</sup> È possibile attestare la condizione di erede attraverso autocertificazione.

<sup>2</sup> Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.



abilitativo ai sensi della normativa edilizia vigente		
• Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Comunicazione preventiva all'ASL di competenza (se dovuta), con relativa ricevuta di spedizione/trasmissione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Documenti di spesa e relativi pagamenti</b>		
• Fatture	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Bonifici parlanti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Oneri di urbanizzazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Imposta di bollo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Altro _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Tipologia di intervento</b>		
❖ Recupero o restauro della "facciata esterna"	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
❖ Interventi di sola pulitura o tinteggiatura esterna sulle strutture opache della facciata;	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
❖ Interventi, ivi inclusi quelli di sola pulitura o tinteggiatura, su balconi, ornamenti o fregi.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
❖ Lavori riconducibili al decoro urbano quali quelli riferiti alle grondaie, ai pluviali, ai parapetti, ai cornicioni e alla sistemazione di tutte le parti impiantistiche che insistono sulla parte opaca della facciata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
❖ Interventi sulle strutture opache della facciata influenti dal punto di vista termico o che interessino oltre il 10 per cento dell'intonaco della superficie disperdente lorda complessiva dell'edificio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su parti comuni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
○ Su edifici unifamiliari o plurifamiliari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Documenti relativi alle opzioni da esercitare prima della fine dei lavori</b>		
• Dichiarazione dell'amministratore del condominio che certifichi l'entità della somma corrisposta dal singolo condomino e la misura della detrazione maturata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Consenso alla cessione del credito o sconto in fattura da parte del cessionario/fornitore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Asseverazione della congruità delle spese sostenute <sup>3</sup> (D.L. 157/2021) con allegato computo metrico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Iscrizione del tecnico asseveratore agli specifici ordini e collegi professionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Polizza RC del sottoscrittore dell'asseverazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<sup>3</sup> L'attestazione della congruità delle spese, laddove non sia già contenuta in un modello di asseverazione normativamente previsto, può essere predisposta in forma libera, purché preveda l'assunzione di consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (cfr. circolare Agenzia delle entrate 29 novembre 2021, n. 16, par. 1.2.2.). L'Agenzia delle entrate ha altresì precisato che la nuova attestazione della congruità della spesa deve riferirsi ad interventi che risultino "almeno iniziati".

<b>Solo per interventi influenti dal punto di vista termico</b>		
• Relazione tecnica ex art. 8, comma 1, D.Lgs. 192/2005	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Schede tecniche dei materiali e dei componenti edilizi impiegati e, se prevista, marcatura CE con relative dichiarazioni di prestazione (DoP)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Documenti relativi alle opzioni da esercitare alla fine dei lavori</b>		
• Dichiarazione dell'amministratore del condominio che certifichi l'entità della somma corrisposta dal singolo condomino e la misura della detrazione maturata	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Consenso alla cessione del credito o sconto in fattura da parte del cessionario/fornitore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Asseverazione della congruità delle spese sostenute (D.L. 157/2021) con allegato computo metrico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Iscrizione del tecnico asseveratore agli specifici ordini e collegi professionali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Polizza RC del sottoscrittore dell'asseverazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Copia/e della/e ricevuta/e di trasmissione della/e Comunicazione/i di opzione di cessione/sconto all'Agenzia delle entrate riguardante/i precedenti SAL (se presenti)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Solo per interventi influenti dal punto di vista termico</b>		
• Asseverazione con la quale un tecnico abilitato certifica la corrispondenza degli interventi effettuati ai requisiti tecnici previsti per ciascuno di essi ovvero asseverazione resa dal direttore dei lavori sulla conformità al progetto delle opere realizzate <sup>4</sup> con allegato computo metrico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Relazione tecnica ex art. 8, comma 1, D.Lgs. 192/2005	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Schede tecniche dei materiali e dei componenti edilizi impiegati e, se prevista, marcatura CE con relative dichiarazioni di prestazione (DoP)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Attestato di prestazione energetica (APE), per ogni singola unità immobiliare per cui si chiedono le detrazioni fiscali, redatta da un tecnico non coinvolto nei lavori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
• Copia della scheda descrittiva <sup>5</sup> relativa agli interventi realizzati trasmessa a Enea riportante il codice CPID sottoscritta dal beneficiario della detrazione e dal tecnico abilitato e relativa mail trasmessa da Enea riportante il suddetto codice CPID	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<sup>4</sup> Per gli interventi iniziati dal 6 ottobre 2020 l'asseverazione rilasciata dal tecnico abilitato oltre a certificare la corrispondenza degli interventi effettuati ai requisiti tecnici previsti per ciascuno di essi deve contenere anche l'asseverazione della congruità delle spese sostenute; pertanto, in tal caso non è necessario acquisire l'asseverazione prevista dal D.L. 157/2021.

<sup>5</sup> Nella scheda descrittiva devono essere indicati: i dati identificativi dell'edificio e di chi ha sostenuto le spese; la tipologia di intervento effettuato; il risparmio annuo di energia che ne è conseguito; il costo dell'intervento, comprensivo delle spese professionali; l'importo utilizzato per il calcolo della detrazione.