



Direzione Regionale delle Marche



*COMITATO DI COORDINAMENTO DEI COLLEGI
DEI GEOMETRI E G.L. DELLA REGIONE MARCHE*

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**L'AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE**

E

**IL COMITATO DI COORDINAMENTO DEI COLLEGI DEI GEOMETRI
E G.L. DELLE MARCHE**

La Direzione Regionale delle Marche dell’Agenzia delle Entrate, in persona del Direttore Regionale Dott. Rossella ROTONDO (di seguito denominata “Direzione Regionale”)

e

il Comitato di Coordinamento dei Collegi dei Geometri e G.L. delle Marche nella persona del Presidente Geom. Leo CROCETTI, (di seguito denominato “Comitato”)

Premesso

che l’Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche e il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Ancona hanno sottoscritto, in data 11 maggio 2016, un protocollo d’intesa finalizzato ad istituire e regolamentare le attività del “Gruppo di Lavoro” per la corretta applicazione delle normative nelle materie catastali ed ipotecarie;

Considerato

che per l’Agenzia delle Entrate il miglioramento dei rapporti con i contribuenti va perseguito anche attraverso la collaborazione con gli Organismi tecnico-professionali rappresentativi delle categorie istituzionalmente preposte agli adempimenti tecnico-tributari, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano il funzionamento degli Uffici finanziari;

che esiste per le attività dei servizi catastali e di pubblicità immobiliare l’esigenza di garantire in tutte le cinque provincie della Regione una uniformità di indirizzo interpretativo ed operativo;

che le parti ritengono opportuno innovare, alla luce della esperienza maturata, gli strumenti organizzativi che consentano la risoluzione delle questioni alla fornitura dei servizi catastali e di pubblicità immobiliare e ai connessi aspetti tributari.

Tanto premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Al fine di garantire l’uniformità nell’applicazione della normativa e degli indirizzi operativi impartiti dalla Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare, migliorando i servizi offerti dall’Agenzia sia ai contribuenti che agli utenti professionali, viene istituito un Gruppo di lavoro presso la Direzione Regionale che avrà il compito di esaminare, in via preventiva, le fattispecie complesse e di interesse diffuso che vengono prospettate dal “Comitato”.

Art. 2

Il “Gruppo di lavoro” si riunisce di norma presso la “Direzione Regionale” ogni 6 (sei) mesi previa convocazione formale, a cura dell’Ufficio Servizi catastali, cartografici, di pubblicità immobiliare, estimativi e OMI (di seguito denominato “SCCPIEOMI”) della “Direzione Regionale” stessa ovvero, in caso di necessità e urgenza, anche su richiesta di una delle parti.

Il “Gruppo di lavoro” è composto, per la “Direzione Regionale”, dai Capo Ufficio (o loro delegati):

- dell’Ufficio “SCCPIEOMI”;
 - dell’Ufficio Servizi Fiscali;
 - delle Direzioni Provinciali - Uffici Provinciali – Territorio delle Marche (in numero di 4);
- per il “Comitato” da n. 6 tecnici iscritti delegati di volta in volta dal Comitato.

L’Ufficio “SCCPIEOMI” della “Direzione Regionale” svolge le funzioni di Coordinamento del “Gruppo di Lavoro” e svolge anche le funzioni di segreteria.

Art. 3

Il “Gruppo di Lavoro” per le fattispecie interpretative dubbie non ancora risolte ovvero, ove occorra, in ordine a fattispecie concrete controverse rappresentate formalmente con proprio quesito, anche dal Direttore provinciale competente, avrà cura di trasmettere, con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo rispetto alla data fissata per la riunione del “Gruppo di Lavoro”, all’Ufficio Servizi catastali, cartografici, di pubblicità immobiliare, estimativi e OMI della “Direzione Regionale”, esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo dell’Ufficio “SCCPIEOMI”: dr.marche.sccpieomi@agenziaentrate.it, il quesito proposto (con esposizione sommaria della fattispecie e ipotesi di soluzione).

Al fine di garantire la massima efficacia dell’attività del “Gruppo di Lavoro”, la Direzione Regionale si impegna ad esaminare tempestivamente i quesiti proposti e a tramettere al “Comitato”, per le vie brevi, la soluzione prospettata entro 5 (cinque) giorni dalla data di fissazione della riunione del “Gruppo di Lavoro”.

Le parti si impegnano a dare concreta attuazione alle soluzioni adottate e condivise nel tavolo tecnico del “Gruppo di Lavoro” ed a diramarle agli Uffici Provinciali Territorio regionali ed agli studi professionali nonché ad adottare efficaci misure che assicurino il rispetto delle soluzioni interpretative condivise.

In caso di mancata condivisione e in presenza di inesistenza di prassi ufficiale dell’Agenzia delle Entrate, la “Direzione Regionale”, si impegna a trasmettere un proprio quesito alla Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare o ad altra Direzione Centrale competente.

Art. 4

Le parti opereranno congiuntamente per promuovere la semplificazione delle procedure e degli adempimenti tecnici ed amministrativi, con particolare attenzione alla promozione dei servizi telematici dell’Agenzia.

L’Agenzia, inoltre, si impegna ad agevolare gli utenti iscritti ai Collegi provinciali nella fruizione dei servizi erogati dagli sportelli locali, prevedendo l’utilizzo di un canale appositamente dedicato.

A tal fine verrà individuato lo strumento maggiormente idoneo all’agevolazione del flusso comunicativo e le modalità di fruizione dello stesso, fermo restando il rispetto, da parte dei

suddetti utenti professionali, dei sistemi di identificazione e di accesso agli uffici pubblici dell’Agenzia delle Entrate.

Art. 5

Le parti, al fine di promuovere una comune formazione per le materie catastali e di pubblicità immobiliare potranno favorire la realizzazione congiunta di corsi, convegni e seminari, utili all’approfondimento delle tematiche oggetto del presente protocollo d’intesa.

Al fine di favorire l’interscambio di esperienze, l’Agenzia delle Entrate, su specifica richiesta del “Comitato”, potrà designare alcuni funzionari, in qualità di esperti, per intervenire come docenti in incontri informativi.

Art. 6

Le parti si impegnano a realizzare “Linee Guida Operative” sulla compilazione e accettazione delle dichiarazioni di aggiornamento della banca dati catastale, con l’obiettivo di affrontare in maniera uniforme le varie problematiche e fornire uno strumento utile a favorire a livello regionale una maggiore omogeneità nella trattazione degli atti di aggiornamento catastali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Le parti si impegnano inoltre alla redazione di aggiornamenti ed integrazioni di suddette “Linee Guida Operative” volti a garantire l’adeguamento a disposizioni che di volta in volta interverranno, nonché alla risoluzione di eventuali criticità che dovessero essere evidenziate dai fruitori e all’approfondimento di argomenti specifici di eventuale interesse.

Art. 7

L’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche ed il Comitato di Coordinamento fra i Collegi dei Geometri delle Marche, perseguendo comuni obiettivi di buona amministrazione, si impegnano a dare la massima divulgazione al presente protocollo.

Art. 8

Il presente protocollo d’intesa che sostituisce il precedente protocollo già in essere tra l’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche ed il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Ancona, ha durata biennale a decorrere dal momento della sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato, salvo esplicita disdetta di una delle parti.

Ancona, 3 febbraio 2020

Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale delle Marche
Il Direttore Regionale
Rossella ROTONDO
(firmato digitalmente)

Comitato di Coordinamento dei
Collegi dei Geometri e G.L. delle Marche
Il Presidente
Leo CROCETTI
(firmato digitalmente)